

ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью
Специализированный застройщик
«Кировспецмонтаж»
(ООО Спецзастройщик «КСМ»)
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработанная в целях выполнения требований федерального законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных. Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Кировспецмонтаж» (далее – Общество) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Политика определяет цели, принципы порядок и условия обработки персональных данных и реализуемые требования к защите персональных данных в Обществе.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

1.4. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну. Конфиденциальность персональных данных – обязанность Общества и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случаях их обезличивания, уничтожения, по истечению срока хранения предусмотренного нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Настоящая Политика является внутренним документом Общества, утверждается Генеральным директором Общества, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества : www.ksm-kirov.ru

1.7. Контроль за соблюдением Политики осуществляет Генеральный директор Общества.

2. Цели обработки персональных данных

Общество осуществляет обработку персональных данных в целях:

2.1. Осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Общества.

2.2. Осуществление гражданско - правовых отношений. Заключение с Субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;

2.3. Информирования граждан (клиентов) о предложениях по продуктам и услугам Общества:

- обработка персональных данных граждан, обратившихся в Общество за консультацией по приобретению квартиры или постройки квартиры производится с целью выполнения законодательства РФ при заключении договоров долевого участия в строительстве или договоров купли-продажи квартиры.

- обработка персональных данных граждан – клиентов, с которыми заключены с Обществом договоры долевого участия в строительстве или купли продажи квартиры осуществляется с целью выполнения договорных обязательств.

2.4. Проведения Обществом акций, опросов, маркетинговых исследований.

2.5. Осуществление Обществом административно - хозяйственной деятельности.

2.6. Ведение бухгалтерского учета.

2.7. Оформление отчетности. Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности

2.8. Привлечение и отбора Кандидатов на работу в Общество. Обработка персональных данных граждан – соискателей вакантных должностей производится с целью с целью помощи в трудоустройстве (заключении трудового договора). В случае если трудовой договор не заключается, персональные

данные соискателей не хранятся, а уничтожаются в течении 30 дней, после обращения гражданина в Общество с целью трудоустройства.

2.9. Регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Ведение кадрового и бухгалтерского, документирование трудовых отношений. Обработка персональных данных Работников Общества осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия им в исполнении должностных обязанностей, в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Общества, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

2.10. Осуществление контрольно - пропускного режима.

2.12. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.13. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный [закон](#) от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом дополнений и изменений;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав Общества;
- Внутренние локальные акты Общества;
- Договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных;
- Соглашения на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Общество в своей деятельности обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Общество осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами: не автоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных для каждой цели, осуществляется путем: получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества; использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

4.9. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

4.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.10. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

4.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Общество прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

4.12. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить субъекту

персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

4.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

4.14. Общество не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.15. Общество не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.16. Общество производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.17. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Обществом соответствуют целям обработки персональных данных.

4.18. Общество ограничивает обработку персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрещена обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

4.19. Запрещено объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.20. Обществом создан корпоративный общедоступный сайт. Размещение персональных данных на данном сайте производится только с согласия субъекта персональных данных. Обработка персональных данных, полученных через сайт Общества может производиться только при согласии субъекта персональных данных, который передал Обществу соответствующие данные.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Кандидаты для приема на работу в Общество - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники Общества - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;

- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. Члены семьи работников Общества - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица) — для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Общества, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Общества, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3. Обработка Обществом биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с целью идентификации работников Общества и осуществление пропускного режима.

5.4. Общество вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, касающихся состояния здоровья Работников, с целью исполнения трудового законодательства РФ.

5.5. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Права Субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- 6.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, в форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных.
- 6.2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения. Отзывать свое согласие на обработку персональных данных.
- 6.3. Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Права и обязанности Общества при обработке персональных данных

Общество имеет право:

- 7.1. Осуществлять обработку персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью.
- 7.2. Требовать предоставление достоверных персональных данных.
- 7.3. Предоставлять персональные данные субъекта третьим лицам если это предусмотрено действующим законодательством РФ (правоохранительные, налоговые органы ПФР, ФСС и др.) и (или) связано с исполнением договора.
- 7.4. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством РФ.
- 7.5. Осуществлять обработку персональных данных субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.6. Принимать меры необходимые для обеспечения сохранности персональных данных.

Общество обязано:

- 7.7. Организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 7.8. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 7.9. Общество при обработке персональных данных обязано принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них.
- 7.10. Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

8. Порядок уничтожения персональных данных Обществом

8.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Обществом:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

8.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Общества.

8.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Общества.

9. Ответственность за нарушение требования законодательства в области персональных данных

9.1. С сотрудниками Общества, ответственными за осуществление обработки и защиты персональных данных подписываются обязательства о неразглашении персональных данных.

9.2. Сотрудники Общества, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИМЕЧАНИЕ: Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.